

## **GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Este Ciclo Superior en Administración y Finanzas tiene como objetivo la adquisición de competencias profesionales que te capaciten para la organización y gestión de la administración general de una empresa y en especial de las áreas de personal, la económico y financiera, la atención al cliente en cualquier sector de actividad sin olvidar la posibilidad de iniciar y gestionar tu propia empresa.

Si te interesa el mundo de la administración y gestión de las personas, de las finanzas, de la atención al cliente y de la dirección administrativa general de la empresa, este es tu ciclo superior de formación profesional.

En este ciclo superior de administración y finanzas desarrollamos tu capacidad de resolución de problemas, de organización del trabajo, del trabajo en equipo, tu polivalencia, tus aptitudes numéricas y de razonamiento lógico.

Además tendrás la oportunidad de conocer el mundo de la empresa desde dentro, ya que durante 3 meses realizarás prácticas en una empresa del sector.

### **¿CUÁLES SON LAS PERSPECTIVAS LABORALES ACTUALES?**

Para el colectivo de menos de 30 años el incremento en empleabilidad del sector del ciclo superior FP de administración y finanzas es de los más altos (datos SEPE 2015).

Podrás trabajar en departamentos administrativos y de gestión comercial, financiera, contable, logística, administración de las personas tanto del ámbito público como del privado.

Las principales funciones que llevarás a cabo serán las relacionadas con las responsabilidades técnicas de las áreas propias de la administración y gestión de la empresa y de cada una de las funciones administrativas de los departamentos en los que se puede organizar cada entidad.

### **¿CÓMO PUEDO ACCEDER?**

Si tienes el título de bachiller, has realizado la prueba de acceso a los grados superiores de esta familia profesional o cuentas con un título de grado medio puedes venir con nosotros y continuar tu formación. En este último caso tienen prioridad los de la misma familia profesional.

## ¿QUÉ VOY A APRENDER?

<b>1º Curso (de 8 h. a 14 h.)</b>	<b>2º Curso (de 15 h. a 20:30 h.)</b>
Gestión de la documentación jurídica y empresarial (3 horas)	Gestión de recursos humanos (5 horas)
Ofimática y procesos de la información (7 horas)	Gestión financiera (6 horas)
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (2 horas)	Contabilidad y fiscalidad (7 horas)
Proceso integral de la actividad comercial (6 horas)	Gestión logística y comercial (5 horas)
Comunicación y atención al cliente (5 horas)	Simulación empresarial (7 horas)
Inglés (2 horas)	Proyecto administración y finanzas (40 horas)
Formación y orientación laboral (3 horas)	Formación en centros de trabajo (370 horas)