

1º CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (De 8 a 14 horas)

→ CIENCIAS APLICADAS I:

- ◆ MATEMÁTICAS: LIBRO MATEMÁTICAS 1, EDITORIAL : SANTILLANA, ISBN:978-84-294-6490-0
 - CUADERNO DE MATEMÁTICAS 1, EDITORIAL : SANTILLANA, ISBN:978-84-680-1137-0
- ◆ CIENCIAS: **SE INDICARÁ EN SEPTIEMBRE EL LIBRO A SEGUIR POR LOS ALUMNOS**

→ COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I:

- ◆ LENGUA: LIBRO: LENGUA CASTELLANA I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-87-1
- ◆ HISTORIA: LIBRO: CIENCIAS SOCIALES I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-88-8
- ◆ INGLÉS: LIBRO: ENGLISH FOR ADULTS TODAY 1, EDITORIAL: BURLINGTON BOOKS, ISBN: 978-9963-273-76-8

→ ELECTRÓNICA:

- ◆ KIT DE ELECTRÓNICA Y ARDUINO (Se puede comprar en el centro a partir de septiembre)

→ MONTAJE Y MANTENIMIENTO ORDENADORES.

- ◆ LIBRO: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y COMPONENTES INFORMÁTICOS
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 978-84-9161-404-3

→ PREVENCIÓN Y ORIENTACIÓN:

- ◆ LIBRO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 978-84-9078-075-6

→ TALLER:

- ◆ Apuntes y el mismo libro que asignatura montaje.

2º CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (De 8 a 14 horas)

→ CIENCIAS APLICADAS II:

- ◆ MATEMÁTICAS: LIBRO.MATEMÁTICAS 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-711
- ◆ CIENCIAS: LIBRO. CIENCIAS DE LA NATURALEZA 2 (CIENCIAS APLICADAS II (Parte Ciencias), EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-735

→ COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II:

- ◆ LENGUA: LIBRO.LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-75-9
- ◆ HISTORIA: LIBRO.CIENCIAS SOCIALES 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-773
- ◆ INGLÉS. Mismo libro que el de inglés de 1º.

→ INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES PARA TRANSMISIÓN DE DATOS.

- ◆ LIBRO.INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES PARA LA TRANSMISIÓN DE DATOS. EDICIÓN 2019
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 978- 84-91618928

→ ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL. ESENCIAL.
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-1194-1

→ OPERACIONES AUXILIARES PARA LA CONFIGURACIÓN Y LA EXPLOTACIÓN.

- ◆ APUNTES.

1º CURSO GRADO MEDIO. GESTIÓN ADMINISTRATIVA (De 8 a 14 horas)

→ TÉCNICA CONTABLE.

- ◆ LIBRO: TÉCNICA CONTABLE . EDICIÓN NUEVA 2020
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN
- ◆ ISBN: 978 - 84 – 17899-39-4

→ INGLÉS.

- ◆ LIBRO POR CONFIRMAR EN SEPTIEMBRE.

→ OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.

- ◆ TÍTULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN
- ◆ ISBN: 978-84-17899-41-7

→ TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN.

- ◆ APUNTES

→ FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL. FUNDAMENTOS EDICIÓN 2020.
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978-84-28344-60-9

→ COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

- ◆ LIBRO POR CONFIRMAR EN SEPTIEMBRE

2º GRADO MEDIO. GESTIÓN ADMINISTRATIVA (De 8 a 14 horas)

→ EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN.

- ◆ TÍTULO: EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN (Novedad 2017)
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 978-84-9161-021-2

→ INGLÉS.

- ◆ LIBRO: ENGLISH FILE INTERMEDIATE CUARTA EDICIÓN. **(mismo libro que llevaron en 1º el curso 2019/20).**
- ◆ EDITORIAL: OXFORD
- ◆ ISBN: 978- 019-459845-3

→ OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS.

- ◆ LIBRO POR CONFIRMAR EN SEPTIEMBRE

→ TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE.

- ◆ LIBRO: TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN
- ◆ ISBN: 978 - 84 – 16653188

→ EMPRESA EN EL AULA.

- ◆ LIBRO: EMPRESA EN EL AULA
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN 978-84-486-15987

→ OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA.

- ◆ LIBRO: OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-48616175

1º GRADO MEDIO. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (De 15 a 20:30 horas)

→ **MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**

- ◆ APUNTES

→ **INGLÉS.**

- ◆ LIBRO POR CONFIRMAR EN SEPTIEMBRE.

→ **SISTEMAS OPERATIVOS MONOPUESTO.**

- ◆ APUNTES

→ **APLICACIONES OFIMÁTICAS.**

- ◆ APUNTES

→ **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 9788413212364

→ **REDES LOCALES.**

- ◆ LIBRO: REDES LOCALES 3ª Edición. 2020.
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978- 84-28343138

2º GRADO MEDIO. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (De 15 a 20:30 horas)

→ SISTEMAS OPERATIVOS EN RED.

- ◆ TÍTULO: SISTEMAS OPERATIVOS EN RED
- ◆ EDITORIAL: EDITORIAL SINTESIS
- ◆ ISBN: 9788491712954

→ INGLÉS.

- ◆ LIBRO: ENGLISH FILE INTERMEDIATE CUARTA EDICIÓN. **(mismo libro que llevaron en 1º el curso 2019/2020).**
- ◆ EDITORIAL: OXFORD
- ◆ ISBN: 978 019-403586-6

→ SEGURIDAD INFORMÁTICA

- ◆ LIBRO: SEGURIDAD INFORMÁTICA Edición 2020
- ◆ Editorial: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978-84-283-4455-5

→ SERVICIOS EN RED.

- ◆ APUNTES

→ APLICACIONES WEB

- ◆ APUNTES

→ EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

- ◆ LIBRO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.
- ◆ Editorial: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-1411-9

1º CURSO GRADO SUPERIOR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (De 8 a 14 horas)

→ **GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL.**

- ◆ LIBRO: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL. **Nuevo libro. Edición 2020.**
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN EDUCATION
- ◆ ISBN : 978-84-17899-42-4

→ **INGLÉS.**

- ◆ LIBRO POR CONFIRMAR EN SEPTIEMBRE.

→ **RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.**

- ◆ LIBRO: RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.
- ◆ EDITORIAL PARANINFO
- ◆ ISBN 978-84-9732-908-8

- **OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN.**

- ◆ APUNTES

→ **PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL.**

- ◆ LIBRO: PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-0967-2

→ **COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.**

- ◆ TÍTULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 9788448609733

→ **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 9788413212364

2º CURSO GRADO SUPERIOR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (De 15 a 20:30 horas)

→ RECURSOS HUMANOS.

- ◆ LIBRO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978-84-2834039-7

→ FINANCIERA.

- ◆ LIBRO: GESTIÓN FINANCIERA
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-4861222-1

→ CONTABILIDAD Y FISCALIDAD.

- ◆ LIBRO: CONTABILIDAD Y FISCALIDAD
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978-84-283-4109-7

→ LOGÍSTICA.

- ◆ POR CONFIRMAR EN SEPTIEMBRE

→ SIMULACIÓN.

- ◆ LIBRO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL
- ◆ Editorial: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-1196-5

1º GRADO SUPERIOR. MARKETING Y PUBLICIDAD (De 8 a 14 horas)

→ FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 9788413212364

→ GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA.

- ◆ LIBRO: GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA. 2ª EDICIÓN 2018 .
- ◆ Editorial: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978-84-283-40243

→ POLÍTICAS DE MARKETING.

- ◆ LIBRO: POLÍTICAS DE MARKETING
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978-84-283-3494-5

→ MARKETING DIGITAL

- ◆ LIBRO: MARKETING DIGITAL
- ◆ Editorial: PARANINFO
- ◆ ISBN : 978-84-2832-8746

→ ATENCIÓN AL CLIENTE.

- ◆ Se comunicará en Septiembre el Libro de Texto y editorial.

→ INGLÉS.

- ◆ LIBRO POR CONFIRMAR EN SEPTIEMBRE.

2º CURSO GRADO SUPERIOR. MARKETING Y PUBLICIDAD (De 8 a 14 horas)

- **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN.**
 - ◆ APUNTES

- **MEDIOS Y SOPORTES DE COMUNICACIÓN.**
 - ◆ APUNTES

- **RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MARKETING.**
 - ◆ APUNTES

- **TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.**
 - ◆ LIBRO: TRABAJO DE CAMPO EN LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL
 - ◆ Editorial: PARANINFO
 - ◆ ISBN : 978-84-283-4149-3

- **INVESTIGACIÓN COMERCIAL.**
 - ◆ APUNTES

- **LANZAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.**
 - ◆ LIBRO POR CONFIRMAR EN SEPTIEMBRE

1º CURSO GRADO SUPERIOR. DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (De 8 a 14 horas)

→ LENGUAJES DE MARCAS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN.

- ◆ APUNTES

→ SISTEMAS INFORMÁTICOS.

- ◆ APUNTES

→ BASES DE DATOS.

- ◆ APUNTES

→ PROGRAMACIÓN.

- ◆ LIBRO: PROGRAMACIÓN
- ◆ EDITORIAL: SINTESIS
- ◆ ISBN: 9788491713234 (formato papel) / 9788491718352 (formato digital) (se puede comprar el que se quiera)

→ ENTORNOS DE DESARROLLO.

- ◆ APUNTES

→ FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 9788413212364

→ INGLÉS 1, LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL.

- ◆ LIBRO: OPEN WORLD
- ◆ EDITORIAL: CAMBRIDGE
- ◆ ISBN: 978-8-490-36910-4

2º CURSO GRADO SUPERIOR. DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (De 15 a 20:30 horas)

→ INGLÉS 2, LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL.

- ◆ LIBRO: OPEN WORLD
- ◆ EDITORIAL: CAMBRIDGE
- ◆ ISBN: 978-8-490-36910-4

→ ACCESO A DATOS.

- ◆ APUNTES

→ DESARROLLO DE INTERFACES.

- ◆ APUNTES

→ PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA Y DISPOSITIVOS MÓVILES.

- ◆ APUNTES

→ PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS.

- ◆ APUNTES

→ SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.

- ◆ APUNTES

→ EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

- ◆ LIBRO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.
- ◆ Editorial: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-1411-9