

INGRESOS EN CAJERO AUTOMATICO DE CAIXABANK

Para realizar un ingreso a través del cajero siga estos pasos:

- Toque la pantalla táctil
- Seleccione ingresos y luego ingreso de efectivo
- Indique la cuenta:
 - ENTIDAD: 2100 (sale por defecto)
 - OFICINA: **2370**
 - DC: XX (no se pone nada por eso aparecen las XX)
 - CUENTA: **0200036825**

La pantalla queda de la siguiente manera: 2100 2370 XX 0200036825

- Indique el importe a ingresar
- Indique el concepto: “ NOMBRE DEL ALUMNO”
- Confirmamos los datos

El cajero imprime justificante del ingreso.

Si tiene cualquier duda o no sabe cómo realizarlo no dude en preguntar a cualquiera de los empleados de la oficina de la Caixa.