

GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Este Ciclo Superior en Administración y Finanzas tiene como objetivo la adquisición de competencias profesionales que te capaciten para la organización y gestión de la administración general de una empresa y en especial de las áreas de personal, la económico y financiera, la atención al cliente en cualquier sector de actividad sin olvidar la posibilidad de iniciar y gestionar tu propia empresa.

Si te interesa el mundo de la administración y gestión de las personas, de las finanzas, de la atención al cliente y de la dirección administrativa general de la empresa, este es tu ciclo superior de formación profesional.

En este ciclo superior de administración y finanzas desarrollamos tu capacidad de resolución de problemas, de organización del trabajo, del trabajo en equipo, tu polivalencia, tus aptitudes numéricas y de razonamiento lógico.

Además tendrás la oportunidad de conocer el mundo de la empresa desde dentro, ya que durante 3 meses realizarás prácticas en una empresa del sector.

¿CUÁLES SON LAS PERSPECTIVAS LABORALES ACTUALES?

Para el colectivo de menos de 30 años el incremento en empleabilidad del sector del ciclo superior FP de administración y finanzas es de los más altos (datos SEPE 2015).

Podrás trabajar en departamentos administrativos y de gestión comercial, financiera, contable, logística, administración de las personas tanto del ámbito público como del privado.

Las principales funciones que llevarás a cabo serán las relacionadas con las responsabilidades técnicas de las áreas propias de la administración y gestión de la empresa y de cada una de las funciones administrativas de los departamentos en los que se puede organizar cada entidad.

¿CÓMO PUEDO ACCEDER?

Si tienes el título de bachiller, has realizado la prueba de acceso a los grados superiores de esta familia profesional o cuentas con un título de grado medio puedes venir con nosotros y continuar tu formación. En este último caso tienen prioridad los de la misma familia profesional.

¿QUÉ VOY A APRENDER?

1º Curso (de 8 h. a 14 h.)	2º Curso (de 15 h. a 20:30 h.)
Gestión de la documentación jurídica y empresarial (3 horas)	Gestión de recursos humanos (5 horas)
Ofimática y procesos de la información (7 horas)	Gestión financiera (6 horas)
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (2 horas)	Contabilidad y fiscalidad (7 horas)
Proceso integral de la actividad comercial (6 horas)	Gestión logística y comercial (5 horas)
Comunicación y atención al cliente (5 horas)	Simulación empresarial (7 horas)
Inglés (2 horas)	Proyecto administración y finanzas (40 horas)
Formación y orientación laboral (3 horas)	Formación en centros de trabajo (370 horas)