

## **1º CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (De 8 a 14 horas)**

### **- CIENCIAS APLICADAS I:**

- MATEMÁTICAS: LIBRO:MATEMÁTICAS I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-85-7
- CIENCIAS: LIBRO:CIENCIAS DE LA NATURALEZA I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-86-4

### **- COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I:**

- LENGUA: LIBRO:LENGUA CASTELLANA I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-87-1
- HISTORIA: LIBRO:CIENCIAS SOCIALES I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-88-8
- INGLÉS: LIBRO: ENGLISH FOR ADULTS TODAY 1, EDITORIAL: BURLINGTON BOOKS, ISBN: 978-9963-273-76-8

### **- ELECTRÓNICA:**

- KIT DE ELECTRÓNICA ( Se puede comprar en el centro a partir de septiembre)

### **- MONTAJE Y MANTENIMIENTO ORDENADORES.**

- LIBRO: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y COMPONENTES INFORMÁTICOS
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 978-84-9161-404-3

### **- PREVENCIÓN Y ORIENTACIÓN:**

- LIBRO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 978-84-9078-075-6

## **2º CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (De 8 a 14 horas)**

### **- CIENCIAS APLICADAS II:**

- MATEMÁTICAS: LIBRO.MATEMÁTICAS 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-711
- CIENCIAS: LIBRO. CIENCIAS DE LA NATURALEZA 2 (CIENCIAS APLICADAS II (Parte Ciencias)), EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-735

### **- COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II:**

- LENGUA: LIBRO.LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16092-28-4
- HISTORIA: LIBRO.CIENCIAS SOCIALES 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-773
- INGLÉS: LIBRO: ENGLISH 2. Comunicación y Sociedad II, EDITORIAL: MACMILLAN Profesional, ISBN: 978-84-16092-32-1

### **- INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES PARA TRANSMISIÓN DE DATOS.**

- LIBRO.INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES PARA LA TRANSMISIÓN DE DATOS.
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 978- 84-90785140

### **- ORIENTACIÓN LABORAL.**

- LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL. ESENCIAL.
- EDITORIAL: MAC GRAW HILL
- ISBN: 978-84-486-1194-1

### **- OPERACIONES AUXILIARES PARA LA CONFIGURACIÓN Y LA EXPLOTACIÓN.**

- APUNTES.

## 1º CURSO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA (De 8 a 14 horas)

- **TÉCNICA CONTABLE.**
  - LIBRO: TÉCNICA CONTABLE
  - EDITORIAL: MACMILLAN
  - ISBN: 978 - 84 – 16092-44-4
  
- **INGLÉS.**
  - LIBRO: ENGLISH FILE PRE- INTERMEDIATE TERCERA EDICIÓN.
  - EDITORIAL: OXFORD
  - ISBN: 978- 019-459845-3
  
- **OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.**
  - TÍTULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.
  - EDITORIAL: MACMILLAN
  - ISBN: 9788416092468
  
- **TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN.**
  - APUNTES
  
- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**
  - LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
  - EDITORIAL: EDITEX
  - ISBN: 9788490789940
  
- **COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE.**
  - LIBRO: COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE
  - EDITORIAL: MAC GRAW-HILL

- ISBN: 9788448614171

## 2º GRADO MEDIO. GESTIÓN ADMINISTRATIVA (De 8 a 14 horas)

### - EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN.

- TÍTULO: EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN (Novedad 2017)
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 9788491610212

### - INGLÉS.

- LIBRO: ENGLISH FILE PRE- INTERMEDIATE TERCERA EDICIÓN.
- EDITORIAL: OXFORD
- ISBN: 978- 019-459845-3

### - OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS.

- LIBRO: - OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS
- EDITORIAL: PARANINFO
- ISBN: 978-84-283-3706-9

### - TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE.

- LIBRO: TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE
- EDITORIAL: MACMILLAN
- ISBN: 978 - 84 - 16653 -188

### - EMPRESA EN EL AULA.

- LIBRO: EMPRESA EN EL AULA
- EDITORIAL: PARANINFO
- ISBN 978-84-283-3660-4

### - OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA.

- LIBRO: OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA
- EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ISBN: 978-84-481-9647-9

## **1º GRADO MEDIO. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (De 15 a 20:30 horas)**

- **MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**
  - LIBRO: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
  - EDITORIAL: EDITEX
  - ISBN: 978-84-9771-969-8
  
- **INGLÉS.**
  - LIBRO: ENGLISH FILE PRE- INTERMEDIATE TERCERA EDICIÓN.
  - EDITORIAL: OXFORD
  - ISBN: 978- 019-459845-3
  
- **SISTEMAS OPERATIVOS MONOPUESTO.**
  - APUNTES
  
- **APLICACIONES OFIMÁTICAS.**
  - APUNTES
  
- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**
  - LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
  - EDITORIAL: EDITEX
  - ISBN: 9788490789940
  
- **REDES LOCALES.**
  - LIBRO: REDES LOCALES GM
  - EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
  - ISBN: 978- 84-481-8082-9

## **2º GRADO MEDIO. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (De 15 a 20:30 horas)**

- **SISTEMAS OPERATIVOS EN RED.**
  - TÍTULO: SISTEMAS OPERATIVOS EN RED
  - EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
  - ISBN: 978-84-481-8394-3
  
- **INGLÉS.**
  - LIBRO: ENGLISH FILE INTERMEDIATE TERCERA EDICIÓN.
  - EDITORIAL: OXFORD
  - ISBN: 978 0194519915
  
- **SEGURIDAD INFORMÁTICA**
  - LIBRO: SEGURIDAD INFORMÁTICA
  - Editorial: PARANINFO
  - ISBN: 978-84-9732-812-8
  
- **SERVICIOS EN RED.**
  - APUNTES
  
- **APLICACIONES WEB**
  - APUNTES
  
- **EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.**
  - LIBRO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.
  - Editorial: MAC GRAW-HILL
  - ISBN: 9788448614119

## 1º CURSO GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (De 8 a 14 horas)

- **GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL.**
  - LIBRO: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL
  - EDITORIAL: EDITEX
  - ISBN : 978-8490785096
  
- **INGLÉS.**
  - LIBRO: THE BUSINESS 2.0 B1+ INTERMEDIATE STUDENT'S BOOK & E-WORKBOOK
  - EDITORIAL: MACMILLAN
  - ISBN: 978 -0-230-43788-3
  
- **RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.**
  - LIBRO: RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.
  - EDITORIAL: MACMILLAN
  - ISBN: 978-84-16598-97-7
  
- **OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN.**
  - APUNTES
  
- **PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL.**
  - LIBRO: PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
  - EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
  - ISBN: 978-84-486-0967-2
  
- **COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.**
  - TÍTULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.
  - EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
  - ISBN: 9788448609733
  
- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**
  - LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
  - EDITORIAL: EDITEX

○ ISBN: 9788490789940

## 2º CURSO GRADO SUPERIOR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (De 15 a 20:30 horas)

### - RECURSOS HUMANOS.

- LIBRO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- EDITORIAL: PARANINFO
- ISBN: 978-84-2834039-7

### - FINANCIERA.

- LIBRO: GESTIÓN FINANCIERA
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 9788490037881

### - CONTABILIDAD.

- LIBRO: CONTABILIDAD Y FISCALIDAD
- EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ISBN: 9788448612245

### - LOGÍSTICA.

- LIBRO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL
- Editorial: MACMILLAN EDUCATION
- ISBN: 978-84-16653-86-7

### - SIMULACIÓN.

- APUNTES



## **1º GRADO SUPERIOR. MARKETING Y PUBLICIDAD (De 8 a 14 horas)**

- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**
  - LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.
  - EDITORIAL: EDITEX
  - ISBN: 978 8490789940
  
- **GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.**
  - LIBRO: GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA. 2ª EDICIÓN
  - Editorial: PARANINFO
  - ISBN: 978-84-283-40243
  
- **POLÍTICAS DE MARKETING.**
  - LIBRO: POLÍTICAS DE MARKETING
  - EDITORIAL: PARANINFO
  - ISBN: 978-84-283-3494-5
  
- **MARKETING DIGITAL**
  - LIBRO: MARKETING DIGITAL
  - Editorial: PARANINFO
  - ISBN : 978-84-2832-8746
  
- **ATENCIÓN AL CLIENTE.**
  - LIBRO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE
  - EDITORIAL: MACMILLAN.
  - ISBN: 978-84-16653-85-0
  
- **INGLÉS.**
  - LIBRO: THE BUSINESS 2.0 B1+ INTERMEDIATE STUDENT'S BOOK & E-WORKBOOK
  - EDITORIAL: MACMILLAN

- ISBN: 978 -0-230-43788-3

## **2º CURSO GRADO SUPERIOR MARKETING Y PUBLICIDAD (De 8 a 14 horas)**

- **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN.**
  - APUNTES
- **MEDIOS Y SOPORTES DE COMUNICACIÓN.**
  - APUNTES
- **RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MARKETING.**
  - APUNTES
- **TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.**
  - APUNTES
- **INVESTIGACIÓN COMERCIAL.**
  - LIBRO: INVESTIGACIÓN COMERCIAL
  - Editorial: PARANINFO
  - ISBN: 978-84-283-3713-7
- **LANZAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.**
  - APUNTES

## **1º CURSO GRADO SUPERIOR DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (De 8 a 14 horas)**

- **LENGUAJES DE MARCAS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN.**

- APUNTES

- **SISTEMAS INFORMÁTICOS.**

- APUNTES

- **BASES DE DATOS.**

- APUNTES

- **PROGRAMACIÓN.**

- APUNTES

- **ENTORNOS DE DESARROLLO.**

- APUNTES

- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**

- LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 9788490789940

- **INGLÉS 1, LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL.**

- LIBRO: INFOTECH. ENGLISH FOR COMPUTER USERS. STUDENT'S BOOK
- EDITORIAL: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS 2008
- ISBN: 978-0-521-70299-7

## **2º CURSO GRADO SUPERIOR DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (De 15 a 20:30 horas)**

- **INGLÉS 2, LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL (mismo libro que en 1º).**
  - LIBRO: INFOTECH. ENGLISH FOR COMPUTER USERS. STUDENT'S BOOK
  - EDITORIAL: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS 2008.
  - ISBN: 978-0-521-70299-7
  
- **ACCESO A DATOS.**
  - APUNTES
  
- **DESARROLLO DE INTERFACES.**
  - APUNTES
  
- **PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA Y DISPOSITIVOS MÓVILES.**
  - APUNTES
  
- **PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS.**
  - APUNTES
  
- **SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.**
  - LIBRO: SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
  - Editorial: GARCETA GRUPO EDITORIAL
  - ISBN: 978-84-1545-262-1
  
- **EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.**
  - LIBRO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.
  - Editorial: MAC GRAW-HILL
  - ISBN: 9788448614119