

1º CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (De 8 a 14 horas)

- CIENCIAS APLICADAS I:

- MATEMÁTICAS: LIBRO: MATEMÁTICAS I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-85-7
- CIENCIAS: LIBRO: CIENCIAS DE LA NATURALEZA I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-86-4

- COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I:

- LENGUA: LIBRO: LENGUA CASTELLANA I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-87-1
- HISTORIA: LIBRO: CIENCIAS SOCIALES I, EDITORIAL: ALTAMAR, ISBN: 978-84-15309-88-8
- INGLÉS: LIBRO: ENGLISH FOR ADULTS TODAY 1, EDITORIAL: BURLINGTON BOOKS, ISBN: 978-9963-273-76-8

- ELECTRÓNICA:

- KIT DE ELECTRÓNICA (Se puede comprar en el centro a partir de septiembre)

- MONTAJE Y MANTENIMIENTO ORDENADORES.

- LIBRO: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y COMPONENTES INFORMÁTICOS
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 978-84-9161-404-3

- PREVENCIÓN Y ORIENTACIÓN:

- LIBRO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 978-84-9078-075-6

2º CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (De 8 a 14 horas)

- CIENCIAS APLICADAS II:

- MATEMÁTICAS: LIBRO.MATEMÁTICAS 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-711
- CIENCIAS: LIBRO. CIENCIAS DE LA NATURALEZA 2 (CIENCIAS APLICADAS II (Parte Ciencias)), EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-735

- COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II:

- LENGUA: LIBRO.LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16092-28-4
- HISTORIA: LIBRO.CIENCIAS SOCIALES 2, EDITORIAL: MACMILLAN, ISBN: 978-84-16983-773
- INGLÉS: LIBRO: ENGLISH 2. Comunicación y Sociedad II, EDITORIAL: MACMILLAN Profesional, ISBN: 978-84-16092-32-1

- INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES PARA TRANSMISIÓN DE DATOS.

- LIBRO.INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES PARA LA TRANSMISIÓN DE DATOS.
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 978- 84-90785140

- ORIENTACIÓN LABORAL.

- LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL. ESENCIAL.
- EDITORIAL: MAC GRAW HILL
- ISBN: 978-84-486-1194-1

- OPERACIONES AUXILIARES PARA LA CONFIGURACIÓN Y LA EXPLOTACIÓN.

- APUNTES.

1º CURSO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA (De 8 a 14 horas)

- **TÉCNICA CONTABLE.**
 - LIBRO: TÉCNICA CONTABLE
 - EDITORIAL: MACMILLAN
 - ISBN: 978 - 84 – 16092-44-4

- **INGLÉS.**
 - LIBRO: ENGLISH FILE PRE- INTERMEDIATE TERCERA EDICIÓN. (with answers)
 - EDITORIAL: OXFORD
 - ISBN: 978- 01-94-59-8934

- **OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.**
 - TÍTULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.
 - EDITORIAL: MACMILLAN
 - ISBN: 9788416092468

- **TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN.**
 - APUNTES

- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**
 - LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
 - EDITORIAL: EDITEX
 - ISBN: 9788490789940

- **COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE.**
 - LIBRO: COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE
 - EDITORIAL: MAC GRAW-HILL

- ISBN: 9788448614171

2º GRADO MEDIO. GESTIÓN ADMINISTRATIVA (De 8 a 14 horas)

- EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN.

- TÍTULO: EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN (Novedad 2017)
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 9788491610212

- INGLÉS.

- LIBRO: ENGLISH FILE PRE- INTERMEDIATE TERCERA EDICIÓN.
- EDITORIAL: OXFORD
- ISBN: 978- 019-459845-3

- OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS.

- LIBRO: - OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS
- EDITORIAL: PARANINFO
- ISBN: 978-84-283-3706-9

- TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE.

- LIBRO: TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE
- EDITORIAL: MACMILLAN
- ISBN: 978 - 84 - 16653 -188

- EMPRESA EN EL AULA.

- LIBRO: EMPRESA EN EL AULA
- EDITORIAL: PARANINFO
- ISBN 978-84-283-3660-4

- OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA.

- LIBRO: OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA
- EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ISBN: 978-84-481-9647-9

1º GRADO MEDIO. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (De 15 a 20:30 horas)

- **MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**
 - LIBRO: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
 - EDITORIAL: EDITEX
 - ISBN: 978-84-9771-969-8

- **INGLÉS.**
 - LIBRO: ENGLISH FILE PRE- INTERMEDIATE TERCERA EDICIÓN. (with answers)
 - EDITORIAL: OXFORD
 - ISBN: 978- 01-94-59-8934

- **SISTEMAS OPERATIVOS MONOPUESTO.**
 - APUNTES

- **APLICACIONES OFIMÁTICAS.**
 - APUNTES

- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**
 - LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
 - EDITORIAL: EDITEX
 - ISBN: 9788490789940

- **REDES LOCALES.**
 - LIBRO: REDES LOCALES GM
 - EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
 - ISBN: 978- 84-481-8082-9

2º GRADO MEDIO. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (De 15 a 20:30 horas)

- **SISTEMAS OPERATIVOS EN RED.**
 - TÍTULO: SISTEMAS OPERATIVOS EN RED
 - EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
 - ISBN: 978-84-481-8394-3

- **INGLÉS.**
 - LIBRO: ENGLISH FILE INTERMEDIATE TERCERA EDICIÓN.
 - EDITORIAL: OXFORD
 - ISBN: 978 0194519915

- **SEGURIDAD INFORMÁTICA**
 - LIBRO: SEGURIDAD INFORMÁTICA
 - Editorial: PARANINFO
 - ISBN: 978-84-9732-812-8

- **SERVICIOS EN RED.**
 - APUNTES

- **APLICACIONES WEB**
 - APUNTES

- **EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.**
 - LIBRO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.
 - Editorial: MAC GRAW-HILL
 - ISBN: 9788448614119

1º CURSO GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (De 8 a 14 horas)

- **GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL.**
 - o LIBRO: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL
 - o EDITORIAL: EDITEX
 - o ISBN : 978-8490785096

- **INGLÉS.**
 - o LIBRO: THE BUSINESS 2.0 B1+ INTERMEDIATE STUDENT'S BOOK & E-WORKBOOK
 - o EDITORIAL: MACMILLAN
 - o ISBN: 978 -0-230-437890_ THE BUSINESS 2.0 Int Sb

- **RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.**
 - o LIBRO: RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.
 - o EDITORIAL: MACMILLAN
 - o ISBN: 978-84-16598-97-7

- **OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN.**
 - o APUNTES

- **PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL.**
 - o LIBRO: PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
 - o EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
 - o ISBN: 978-84-486-0967-2

- **COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.**
 - o TÍTULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.
 - o EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
 - o ISBN: 9788448609733

- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**
 - o LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
 - o EDITORIAL: EDITEX

○ ISBN: 9788490789940

2º CURSO GRADO SUPERIOR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (De 15 a 20:30 horas)

- RECURSOS HUMANOS.

- LIBRO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- EDITORIAL: PARANINFO
- ISBN: 978-84-2834039-7

- FINANCIERA.

- LIBRO: GESTIÓN FINANCIERA
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 9788490037881

- CONTABILIDAD.

- LIBRO: CONTABILIDAD Y FISCALIDAD
- EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ISBN: 9788448612245

- LOGÍSTICA.

- LIBRO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL
- Editorial: MACMILLAN EDUCATION
- ISBN: 978-84-16653-86-7

- SIMULACIÓN.

- APUNTES

1º GRADO SUPERIOR. MARKETING Y PUBLICIDAD (De 8 a 14 horas)

- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**
 - o LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.
 - o EDITORIAL: EDITEX
 - o ISBN: 978 8490789940

- **GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.**
 - o LIBRO: GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA. 2ª EDICIÓN
 - o Editorial: PARANINFO
 - o ISBN: 978-84-283-40243

- **POLÍTICAS DE MARKETING.**
 - o LIBRO: POLÍTICAS DE MARKETING
 - o EDITORIAL: PARANINFO
 - o ISBN: 978-84-283-3494-5

- **MARKETING DIGITAL**
 - o LIBRO: MARKETING DIGITAL
 - o Editorial: PARANINFO
 - o ISBN : 978-84-2832-8746

- **ATENCIÓN AL CLIENTE.**
 - o LIBRO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE
 - o EDITORIAL: MACMILLAN.
 - o ISBN: 978-84-16653-85-0

- **INGLÉS.**
 - o LIBRO: THE BUSINESS 2.0 B1+ INTERMEDIATE STUDENT'S BOOK & E-WORKBOOK
 - o EDITORIAL: MACMILLAN

- ISBN: 978 -0-230-43788-3

2º CURSO GRADO SUPERIOR MARKETING Y PUBLICIDAD (De 8 a 14 horas)

- **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN.**
 - APUNTES
- **MEDIOS Y SOPORTES DE COMUNICACIÓN.**
 - APUNTES
- **RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MARKETING.**
 - APUNTES
- **TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.**
 - APUNTES
- **INVESTIGACIÓN COMERCIAL.**
 - LIBRO: INVESTIGACIÓN COMERCIAL
 - Editorial: PARANINFO
 - ISBN: 978-84-283-3713-7
- **LANZAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.**
 - APUNTES

1º CURSO GRADO SUPERIOR DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (De 8 a 14 horas)

- **LENGUAJES DE MARCAS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN.**

- APUNTES

- **SISTEMAS INFORMÁTICOS.**

- APUNTES

- **BASES DE DATOS.**

- APUNTES

- **PROGRAMACIÓN.**

- APUNTES

- **ENTORNOS DE DESARROLLO.**

- APUNTES

- **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**

- LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
- EDITORIAL: EDITEX
- ISBN: 9788490789940

- **INGLÉS 1, LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL.**

- LIBRO: INFOTECH. ENGLISH FOR COMPUTER USERS. STUDENT'S BOOK
- EDITORIAL: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS 2008
- ISBN: 978-0-521-70299-7

2º CURSO GRADO SUPERIOR DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (De 15 a 20:30 horas)

- **INGLÉS 2, LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL (mismo libro que en 1º).**
 - LIBRO: INFOTECH. ENGLISH FOR COMPUTER USERS. STUDENT'S BOOK
 - EDITORIAL: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS 2008.
 - ISBN: 978-0-521-70299-7

- **ACCESO A DATOS.**
 - APUNTES

- **DESARROLLO DE INTERFACES.**
 - APUNTES

- **PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA Y DISPOSITIVOS MÓVILES.**
 - APUNTES

- **PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS.**
 - APUNTES

- **SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.**
 - LIBRO: SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
 - Editorial: GARCETA GRUPO EDITORIAL
 - ISBN: 978-84-1545-262-1

- **EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.**
 - LIBRO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.
 - Editorial: MAC GRAW-HILL
 - ISBN: 9788448614119